

AGENDA TRIMESTRAL ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2026

ABRIL

DÍA	ACTIVIDAD
01	✓ Asistencia a Evento de Pensionados organizado por Presidencia
02	✓ Día inhábil
03	✓ Día inhábil
06	✓ Seguimiento a promulgación de Reglamentos modificados en mesa de trabajo
	✓ Seguimiento a Registro de imputados, elaboración de Constancias de presentación.
07	✓
08	✓ Asistencia a Fiscalía anticorrupción ubicada en Cd. Guzmán para dar seguimiento a carpeta de investigación.
10	✓ Asistencia a reunión de la comisión de Salud para organización de evento "Químico por un día"
	✓ Asistencia a Sesión Extraordinaria No. 12 donde solicitan aprobación para Participar en el Programa "Listo Jalisco"
	✓ Asistencia a evento de inauguración de calles colindantes al Parque Victoria.
13	✓ Trámite CFE para solicitar incremento de voltaje de Servicio de DIF
	✓ Asistencia a Reunión del comité de Ética
15	✓ Entrega de informe para gaceta municipal
16	✓ Asistencia a mesa de Trabajo de la comisión de salud
	✓ Asistencia a Reunión del Consejo de Seguridad Pública

17

20

21

22

24

27

29

en representación del
Presidente Municipal

- ✓ Asistencia a Notaría para llevar a cabo la firma de las Escrituras del Chalet
- ✓ Asistencia a Sesión Ordinaria No. 20
- ✓ Firma de Convenios SADER – Maquinaria
- ✓ Seguimiento a Solicitud CUCSUR para llevar a cabo Jornadas de Asesoría Jurídica
- ✓ Asistencia a mesa de trabajo para la revisión de Reglamento de Cultura
- ✓ Asistencia a evento para entrega de vehículo del IMM
- ✓ Asistencia a Junta de gobierno del IMM
- ✓
- ✓ Asistencia a Arranque de Jornada Nacional de Vacunación
- ✓ Asistencia a entrega de chile morrón
- ✓ Revisión de Notificaciones con Jurídico
- ✓ Trabajo en comisiones unipersonales
- ✓ Trabajo en Agenda Diaria



MAYO

EL GRULLO

Gobierno Municipal 2024 - 2027

LA CIUDAD DE LA GENTE

DÍA

ACTIVIDAD

05

✓ Asistencia a Arranque de Obra de Calle Manuel Doblado

✓ Seguimiento con Gerente Telmex Colima para trabajos de calle Obregón

06

✓ Seguimiento con aseguradora para el tema de lámpara dañada salida a Autlán.

07

✓ Revisión y firma de Convenio con Colegio de Jalisco

08

✓ Asistencia a Evento en Explanada de Presidencia donde se realizó entrega de Plantas por el día de las madres

✓ Trabajo en comisiones unipersonales

11

✓ Asistencia a mesas de trabajo de la comisión Edilicia de Salud y Asistencia Social

12

✓ Asistencia a mesa de trabajo Salud Materna

13

✓ Asistencia a Sesión Extraordinaria No 13 y 14

✓ Asistencia a Sesión Ordinaria No. 21

14

✓ Seguimiento a Carpeta de Investigación en Fiscalía Anticorrupción

✓ Seguimiento y respuesta a Solicitud recibida referente a la carpeta 489/2026

✓ Asistencia a Reunión del Consejo de Seguridad Pública

15

✓ Revisión y Firma de títulos de propiedad

18

✓ Apoyo a Prevención Social con cuestionario



19

20

21

25

26

28

diagnóstico para el tema
de Cultura de Paz

- ✓ Trabajo en informes de
transparencia pendientes
- ✓ Asistencia a CFE para llevar
a cabo la realización de
contratos nuevos en Jardín
Municipal.
- ✓ Asistencia a mesa de
trabajo de la comisión
edilicia de salud
- ✓ Asistencia a Feria de Salud
- ✓ Asistencia a Reunión Virtual
del Consejo Regional de
Seguridad Pública
- ✓ Seguimiento a notificación
de Fiscalía
- ✓ Coordinación y Asistencia a
Jornadas de Asesoría
Jurídica Gratuitas en
coordinación con el
CUCSUR
- ✓ Asistencia a Reunión de la
Comisión Edilicia de
Ecología



JUNIO

EL GRULLO

Gobierno Municipal 2024 - 2027

LA CIUDAD DE LA GENTI

DÍA

ACTIVIDAD

01

✓ Asistencia a Sesión Extraordinaria No. 15

03

✓ Firma de Contratos Locatarios del Mercado Municipal

04

✓ Asistencia a Mesa de Trabajo de la comisión edilicia de Salud y Asistencia Social

05

✓ Asistencia a Mesa de Trabajo para revisión de Reglamento de Cultura
✓ Asistencia a Reunión Iniciativa de Puntos Seguros para la Niñez
✓ Asistencia a Mesa de Trabajo Análisis de Gastos de Feria
✓ Asistencia a Reunión Análisis de Reglamento de Feria

09

✓ Asistencia a Reunión ejecutiva convocada por el Presidente Municipal
✓ Seguimiento a Queja de Derechos Humanos
✓ Firma de Contratos Locatarios del Mercado Municipal

10

✓ Notificación de Bajas a departamentos diversos
✓ Trabajo en informes trimestrales pendientes
✓ Actualización de información Parque Vehicular

11

✓ Asistencia a Reunión con personal de Telmex en Paseo Las Grullas para seguimiento al Proyecto de cambio de cableado aéreo a subterráneo

12

✓ Asistencia a evento de inauguración de Festival del Árbol

15

16

17

18

19

22

23

24

25

- ✓ Asistencia Evento de Coronación embajadora de la 3ra Edad
- ✓ Asistencia a Reunión de Participación ciudadana en Frac. Tulipanes
- ✓ Trabajo en Agenda Diaria
- ✓ Revisión de Contrato de arrendamiento Oficinas de Vialidad
- ✓ Firma de Contratos de SADER (Maquinaria)
- ✓ Asistencia a Sesión Extraordinaria No. 16
- ✓ Asistencia a Sesión Ordinaria No. 22
- ✓ Asistencia a Evento de Inauguración de Edificio de DIF
- ✓ Seguimiento a notificación de Derechos Humanos
- ✓ Trabajo en oficina para actualizar información Art. 8 y 15 de Transparencia
- ✓ Avances Propuesta de Reglamento de Bienes Patrimoniales
- ✓ Asistencia a Mesas de trabajo pendientes revisión de reglamento de feria
- ✓ Seguimiento a información solicitada para la Guía Consultiva de Desempeño Municipal
- ✓ Trabajo en Actualización de Altas y Bajas Patrimonio Municipal
- ✓ Actualización de Inventarios
- ✓ Asistencia a arranque de obra
- ✓ Asistencia a evento regional Embajadora de los Adultos Mayores organizado por DIF
- ✓ Firma de Órdenes de Protección
- ✓ Asistencia a Reunión Proyecto de Parquímetros

26

29

30

- ✓ Asistencia a Reunión Puntos Seguros para la niñez
- ✓ Asistencia a Sesión Extraordinaria No. 17
- ✓ Asistencia a Mesa de Trabajo Análisis de Reglamento de Feria
- ✓ Respuesta a oficio de cumplimiento Guía de Desempeño Municipal
- ✓ Trabajo en Actualización de Altas y Bajas Patrimonio Municipal
- ✓ Actualización de Inventarios
- ✓ Revisión de detalles finales para Promulgación de Reglamento de Cultura

ATENTAMENTE

EL GRULLO JALISCO A 06 DE JULIO DEL 2026



L.N. LAURA PATRICIA VÁZQUEZ HERNÁNDEZ
SÍNDICA MUNICIPAL

